

<b>Formål/hensigt</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medvirke til sikker drift og udvikling af aftaleenheden, Sundheds- og omsorgsområdet og Norddjurs Kommune</li> <li>• Udøve faglig ledelse og udvikling af egne medarbejdere</li> <li>• Ansvarlig til at understøtte medarbejdernes arbejdsmiljø</li> <li>• Medvirke til sikring af sammenhængskraften i den samlede organisation</li> </ul>
<b>Organisering</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nærmeste leder: Aftaleholderen for egen aftaleenhed</li> <li>• Ansat 37 t/uge</li> </ul>
<b>Uddannelses-/Kompetencekrav</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Har en faglig relateret grunduddannelse.</li> <li>• Har lederuddannelse svarende til diplomniveau.</li> <li>• Erfaring med ressourcestyring.</li> </ul>
<b>Personprofil</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er en stærk og tydelig kommunikator i såvel tale som skrift og kan skabe mening</li> <li>• Er proaktiv</li> <li>• Er analytisk, strategisk og god til at bevare overblikket</li> <li>• Kan efterspørge og give sparring</li> </ul>
<b>Ansvar og Opgaver</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ledelse af egne medarbejdere, samt bidrage til ledelse af aftaleenhedens samlede personalegruppe.</li> <li>• Medvirke til kvalitetssikring og - udvikling, samt ledelsestilsyn i relation til aftaleenhedens virksomhedsområde.</li> <li>• Ansvarlig for den faglige ledelse af egne medarbejdere.</li> <li>• Medansvarlig for relevant kompetenceudvikling i relation til løsning af aftaleenhedens kerneopgave.</li> <li>• Ansvarlig for økonomi og ressourcestyring i eget ledelsesfelt og medansvar for aftaleenhedens.</li> <li>• Medansvarlig for kontinuerlig læring på baggrund af identificerede indsatsområder.</li> <li>• Medvirke til implementering af kommunens politikker, kvalitetsstandarder, regionale aftaler og nationale retningslinjer.</li> <li>• Medvirke til understøttelse af aftaleenhedens MED-struktur, herunder deltagelse i LMU og TRIO.</li> <li>• Ansvarlig for arbejdsmiljø og trivsel.</li> <li>• Medvirke til understøttelse af relevant tværgående arbejde med både interne og eksterne samarbejdspartnere, borgere, pårørende og frivillige.</li> <li>• Ansvarlig for ledelse og drift af evt. portefølje på Sundheds- og Omsorgsområdet.</li> </ul>
<b>Referencer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Norddjurs Kommunes politikker, ledelsesgrundlag, værdigrundlag og personalepolitik.</li> <li>• Sundhed- og omsorgsområdets virksomhedsgrundlag.</li> <li>• Bekendtgørelse om autoriserede sundhedspersoners patientjournaler (<i>journalføring, opbevaring, videregivelse og overdragelse m.v.</i>) § 4, stk. 4 &amp; stk 5, samt § 5, stk 3 m.fl. Link: <a href="https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=201378">https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=201378</a></li> <li>• Bekendtgørelse om autoriserede sundhedspersoners benyttelse af medhjælp (delegation af forbeholdt sundhedsfaglig virksomhed) § 4. Link: <a href="https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=129042">https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=129042</a></li> <li>• Arbejdsmiljølovgivningen og øvrig relevant lovgivning</li> </ul>
<b>Godkendt af/ Dato</b>	<p>Aftaleholdergruppen, den 18. september 2019</p>
<b>Deadline for opdatering: dato &amp; Ansvarlig</b>	<p>Den 18. September 2020, Sundheds- og Omsorgschef Søs Fuglsang &amp; Souschef for Sundhed og Omsorg Anne Ahrensbach</p>