



PRIVATE PASNINGSORDNINGER





> Privat pasningsordning:

En privat pasningsordning bliver godkendt efter Dagtilbudslovens §§ 78-79. De er selvstændige og fastsætter derfor blandt andet selv prisen på pasningsordningen, samt hvilke børn de ønsker at passe i deres pasningstilbud.

Dette betyder også, i modsætning til kommunale dagplejere, at private pasningsordninger ikke har noget ansættelsesforhold i Norddjurs Kommune, og kommunen kan ikke anvise pladser hos den private pasningsordning.

I Norddjurs Kommune kan du kun søge om at drive en privat pasningsordning hvis der er tale om en konkret pasningsaftale. Dvs. der skal være en forælder/forældrepar, der ønsker at benytte din private pasningsordning, før at du kan søge, om at blive godkendt.

> Krav:

Jf. §78a er det et krav, at den private pasningsordning alene må anvende betegnelsen ”privat pasningsordning” om ordningen i alle offentlige sammenhænge. Med offentlige sammenhænge menes alle sammenhænge, hvor den private pasningsordning skilter eller på anden måde reklamerer for eller omtaler ordningen, herunder et skilt på hoveddøren, en annonce i lokalpressen, hjemmesider, brevpapir, pasningsaftalen m.v.

Ovenstående krav indebærer videre, at den private pasningsordning i offentlige sammenhænge ikke må betegne sin ordning eller sig selv som eksempelvis ”privat dagpleje”.

Det er et krav jf. Dagtilbudsloven § 81, stk. 2 - 3 at den private pasningsordning har gennemført 9. klasseprøven i dansk med mindst karakteren 02, bestået `Prøve i Dansk 2` eller et tilsvarende niveau.

Jf. §81a skal den private pasning tilrettelægges, så den fremmer børns læring gennem trygge læringsmiljøer. Arbejdet med læringsmiljøer skal indholdsmæssigt stå mål med kravene til læring og læringsmiljøer i dagtilbud jf. §8, ligesom arbejdet med læringsmiljøer i den enkelte private pasningsordning skal tage udgangspunkt i børnegruppens sammensætning og børnenes forskellige forudsætninger.

> Ansøgnings-/og godkendelsesprocedure:

Du skal følge følgende procedure hvis du ønsker at blive godkendt som privat pasningsordning af Norddjurs Kommune i henhold til Dagtilbudslovens § 78 + § 79 med tilskud efter Dagtilbudsloven § 80.

1)
Du skal udfylde et ansøgningskema som findes på Norddjurs Kommunes hjemmeside, og indsende det til:



Norrdjurs Kommune
Skole-og dagtilbudsafdelingen
Att.: Anita Møller Valentin
Torvet 3
8500 Grenaa

Alternativt kan det sendes via
www.borger.dk eller E-boks.

Du skal sammen med ansøgningen
indsende dokumentation for kravet om
dansk.

2)
Ansøgningskemaet videreformidles
herefter til den ansvarlige
dagplejepædagog
i det distrikt, den private
pasningsordning har adresse i.

3)
Når dagplejepædagogen har modtaget
ansøgningskemaet, vil vedkommende
læse det igennem og tage kontakt til dig
med henblik på et godkendelsesbesøg.

Her skal dagplejepædagogen vurdere at
de personlige forudsætninger og de
fysiske rammer hvor pasningen skal
foregå, er forsvarlige.

> **Straffeattest/Børneattest:**

Norrdjurs Kommune er lovmæssigt
forpligtet til at indhente børneattest på
alle, der arbejder med børn og unge
under 15 år, og en offentlig straffeattest
på alle der arbejder med børn og unge
under 18 år.

Attesterne indhentes som beskrevet
ovenfor også for din eventuelle
ægtefælle, samlever, hjemmeboende
børn der er fyldt 15 år og eventuelle
logerende som er bosat hos dig. Dette
også såfremt der senere måtte flytte
myndige personer ind på husstanden.
Husk derfor altid at informere
Pladsanvisningen hvis der sker ændringer
i husstanden.

Attesterne indhentes som en del af at
sikre, at de børn, der kommer i pasning
hos den private pasningsordning, tilbydes
et ansvarligt pasningstilbud.

Ud fra en samlet vurdering af
ansøgningen, attester og
godkendelsesbesøget kan en godkendelse
tildeles eller ej.

> **Antal børn:**

Antallet af børn der godkendes til, sker
ud fra en samlet vurdering og afvejning i
forhold til ansøgers samlede ressourcer,
herunder antal og alder på egne børn.

4)
Såfremt at du og dit hjem bliver
godkendt, vil der være en samtale mere
med dagplejepædagogen. Dette er med
henblik på en endelig godkendelse af
den konkrete pasningsaftale imellem dig
og de forældre der ønsker at benytte din
private pasningsordning.



Forinden skal dig og forældrene sammen udfylde en kontrakt/pasningsaftale.

Pasningsaftalen er en kontrakt imellem dig og forældrene, som skal indeholde oplysninger om alt der vedrører pasningen. Du kan finde et udkast til pasningsaftalen på Norddjurs kommunes hjemmeside.

Forældrene skal derefter indsende en kopi af pasningsaftalen sammen med ansøgningen om tilskud til Skole- og dagtilbudsafdelingen. Papirerne vil herefter blive sendt til dagplejepædagogen.

5)
Når Skole- og dagtilbudsafdelingen modtager de skriftlige godkendelser af dig og pasningsaftalen, vil du modtage et velkomstbrev med relevante informationer til dig og de forældre, der benytter sig af privat pasning i Norddjurs kommune.

> **Vikar:**

En privat pasningsordning har mulighed for at få godkendt en vikar, som kortvarigt kan passe børnene. Vikaren kan benyttes, hvis du eksempelvis skal til læge, deltager i kursusaktivitet eller lignende, hvor det kan være svært at afsætte tid uden for normale åbningstider. Endvidere kan der benyttes vikar ved almindelig sygefravær.

Vikaren skal være godkendt af Norddjurs Kommune før han/hun må vikariere for dig, og der vil også her indhentes straffeattest og børneattest.

Vikaren skal komme på den godkendte pasningsadresse, og passe børnene, og det er dit ansvar at oplyse forældrene om, hvem du har fået godkendt som vikar og hvornår du benytter vedkommende til pasning af deres barn.

> **Tilsyn**

Norddjurs Kommune har pligt til at føre tilsyn med private pasningsordninger, for at sikre, at pasningsordningerne løser deres opgaver og tager vare på børnene i overensstemmelse med de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen har fastlagt i Norddjurs Kommune.

Du vil som minimum modtage 6 tilsynsbesøg om året, og tilsynet foretages af den dagplejepædagog som er tilknyttet det pågældende område/distrikt.

Du kan læse mere om de fastlagte mål og rammer for tilsyn på Norddjurs kommunes hjemmeside.